

FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS AMPAS

D. /D ^a .			
COMO SECRETARIO DEL AMPA (NOMBRE DEL AMPA Y DEL CENTRO)			
CON DOMICILIO (DOMICILIO DEL AMPA)			
POBLACIÓN		C.P.	
TELÉFONO DEL AMPA		TELEFONO DEL CENTRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL AMPA			

Nº REG. PROVINCIAL DE ASOCIACIONES		Nº REG. CONSEJERÍA EDUCACIÓN		CIF	
--	--	---------------------------------	--	-----	--

CUALQUIER OTRO DATO QUE HAYA VARIADO Y QUE NO FIGURE EN ESTA FICHA	
--	--

CERTIFICA QUE EL NÚMERO DE SOCIOS DEL AMPA A LA FECHA ES DE (INDICARLO EN NÚMERO Y LETRA)

--

Y QUE EN LA ACTUALIDAD LA JUNTA DIRECTIVA DEL AMPA ESTÁ CONSTITUIDA POR:

NOMBRE	CARGO	TELÉFONOS DE CONTACTO

LO QUE HAGO CONSTAR A LOS EFECTOS QUE PROCEDEN EN _____ A _____ DE _____ DE 20_____.

VºBº PRESIDENTE

SELLO DEL AMPA

FDO. SECRETARIO

PAGO CUOTA ANUAL. ELIJA LA OPCION DESEADA

- DOMICILIACIÓN BANCARIA**

- INGRESO A LA CC DE FECAPA JAEN**

DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA EL COBRO DE LA CUOTA (OPCIONAL):

BANCO / CAJA DE AHORRO	
DIRECCIÓN (CALLE, PLAZA, ETC.)	
POBLACIÓN Y C.P.	

CUENTA CARGO AMPA:

CÓDIGO IBAN CUENTA CLIENTE

--

Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de **Protección de Datos de Carácter Personal**, la información que nos facilita quedará recogida en un archivo que pertenece a la **Federación Católica Provincial de Asociaciones de Padres de Alumnos (FECAPA)**, con CIF G-23037559 y domicilio social en C/ Colegio 3, 3º 23001 Jaén. Usted tiene el derecho a acceder a ella y rectificarla o cancelarla en cualquier momento poniéndose en contacto con nosotros.